

Утверждаю:  
Директор МБУ «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов города Юрги»  
С.В. Кольшкينا  
«18» августа 2015 г.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

1. Настоящие Правила поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социального обслуживания на дому (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками отделения социального обслуживания на дому (далее – отделение) и гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Получатели социальных услуг).

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путём предоставления социальных услуг на основании Договора, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

3. При получении социального обслуживания на дому:

### **3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:**

- ❖ получение достаточных для удовлетворения своих жизненных потребностей социальных услуг, утвержденных областным перечнем гарантированных государством социальных услуг;
- ❖ уважительное и гуманное отношение со стороны работников МБУ «ЦСОГПВиИ г; Юрги»;
- ❖ информацию о своих правах, обязанностях, видах и периодичности оказываемых социальных услуг, порядке и размере оплаты за них;
- ❖ добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний);
- ❖ отказ от социального обслуживания;
- ❖ конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- ❖ информирование директора учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;
- ❖ защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

### **3.2. Получатель социальных услуг обязан:**

- ❖ представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;

- ❖ уважительно и корректно относится к социальному работнику, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с социальным работником во время исполнения должностных обязанностей;
- ❖ находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником, обеспечить социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение для исполнения им должностных обязанностей;
- ❖ в случае отсутствия в дни посещения своевременно предупреждать работника о сроках своего отсутствия в письменной, устной форме или с использованием средств связи;
- ❖ создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;
- ❖ содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте;
- ❖ не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект;
- ❖ поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- ❖ сообщать социальному работнику или руководству учреждения об оформлении над ними опеки или попечительства, заключении договора с другими организациями или совершении действий, связанных с отчуждением жилой площади (обмене, дарении, наследовании и т. д.);
- ❖ заранее в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг;
- ❖ при плановом посещении формировать в письменном виде заказ на следующее посещение на приобретение продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, а также выдавать необходимую сумму денежных средств на их покупку;
- ❖ соблюдать условия заключенного договора, определяющего виды, объём, периодичность оказания услуг, порядок и размер оплаты;
- ❖ при платном социальном обслуживании своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые социальные услуги;
- ❖ бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, дневник учета оказываемых услуг и т.д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников учреждения;
- ❖ при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщать об этом социальному работнику или заведующему отделением;
- ❖ соблюдать правила личной гигиены;
- ❖ соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- ❖ соблюдать настоящие Правила.

### **3.3. Получателю социальных услуг не разрешается:**

- ❖ в дни планового посещения его социальным работником находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения,
- ❖ требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника и унижают его человеческое достоинство;
- ❖ требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире);

- ❖ допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником; нарушать правила противопожарной безопасности);
- ❖ допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к социальному работнику);
- ❖ требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнение работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника и унижают его человеческое достоинство;
- ❖ заказывать социальные услуги (приобретения продуктов, оплату коммунальных услуг и т.п.) в долг;
- ❖ отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее;
- ❖ отказываться от подписи в Дневнике социального работника при согласовании с текстом, записанным социальным работником.

4. Настоящие Правила вручаются каждому лицу, принимаемому на социальное обслуживание.

5. В случае неисполнения получателем социальных услуг пунктов 3.2; 3.3. настоящих Правил администрация учреждения обязана в письменном виде уведомить Получателя социальных услуг о возможности последствий его действий. При неоднократных нарушениях (два и более раза) администрация учреждения вправе в одностороннем порядке принять решения о снятии с обслуживания.