

**ПРИКАЗ**

от «21» 02 2022

№ 19

Юрга

об утверждении Положения и  
состава рабочей группы по  
обеспечению функционирования  
официального сайта

На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о размещении и обновлении информации на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению функционирования официального сайта учреждения в части его информационного наполнения (Приложение № 2).

3. Назначить ведущего программиста Синюк А.О. администратором официального сайта.

4. Сотрудникам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, предоставлять администратору сайта Синюк А.О. информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.

5. Администратору официального сайта Синюк А.О.:

5.1. Контролировать функционирование сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в неделю.

5.3. Обозначать на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.

5.4. Размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, указанными в пункте 2 настоящего приказа, не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения.

6. Инспектору по кадрам Чвановой Н.М. вносить изменения в должностные обязанности сотрудников, ответственных за предоставление информации для размещения на официальном сайте.

7. Признать утратившими силу приказы:

- № 39 от 30 марта 2016 года «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по обеспечению создания и функционирования официального сайта»;

- № 84 от 11 ноября 2016 года «О внесении изменений в Положение о размещении и обновлении информации на официальном сайте Учреждения», утвержденное приказом директора МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрга» № 39 от 30.03.2016 г.;

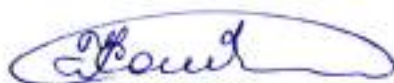
- № 19 от 06 февраля 2017 года «О внесении изменений в Приложение № 2 приказа № 39 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по обеспечению создания и функционирования официального сайта», утвержденного директором МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрга» № 39 от 30.03.2016 г.»;

- № 71 от 31 октября 2017 года «О внесении изменений в Приложение № 2 приказа № 39 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по обеспечению создания и функционирования официального сайта», утвержденного директором МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги» № 39 от 30.03.2016 г.».

8. Делопроизводителю Симоновой Е.А приказ довести до заинтересованных лиц под роспись в листе ознакомления.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги»



С.В. Кольшкіна

Согласовано  
Юрисконсульт



Т.Г. Некрасова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги»  
от «21» 02 2022 № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о размещении и обновлении информации на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» (далее – официальный сайт), определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Порядком размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 886н, и Уставом учреждения.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, с целью оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами деятельности учреждения, повышения эффективности взаимодействия подразделений учреждения с целевой аудиторией.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующим законодательствам, состав которой определяется целями и задачами деятельности учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, и утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». Размещенная на официальном сайте информация об учреждении должна быть доступна пользователям для ознакомления круглосуточно, без взимания платы и иных ограничений.

1.7. Информация об учреждении подлежит размещению или обновлению на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.8. Сайт включен в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://mbucsovurga.ucoz.net>

## **2. Основные цели и задачи официального Сайта**

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности учреждения.

2.2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, прозрачности и популяризации деятельности учреждения, распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности учреждения, иной публичной информации, которой обладает муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги».

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети «Интернет» по вопросам, касающимся направлений деятельности учреждения.

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

## **3. Информационная структура официального Сайта**

3.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты органов субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление функций, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сети «Интернет».

3.2. Размещение информации об учреждении осуществляется в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информационной платы.

3.3. При размещении и обновлении информации об учреждении на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация об учреждении размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

3.5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта учреждения, должны обеспечивать:

а) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий;

б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

в) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

г) возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг учреждением.

3.6. Информация на официальном сайте учреждения размещается на русском языке.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

а) нарушать авторское право;

б) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

в) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ Конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) противоречить профессиональной этике в деятельности по социальному обслуживанию.

3.8. Размещению на официальном сайте подлежит следующая информация об учреждении:

а) о дате государственной регистрации учреждения в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;

б) об учредителе учреждения с указанием наименования, места его нахождения, контактных телефонов и адреса электронной почты;

в) о месте нахождения учреждения с указанием адреса и схемы проезда;

г) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;

д) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположено учреждение, и об адресах электронной почты;

е) о руководителе, его заместителях с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;

ж) о структуре учреждения с указанием наименований структурных подразделений, фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений; о положениях о структурных подразделениях учреждения (при их наличии); о персональном составе работников учреждения с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете учреждения;

з) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

и) о формах социального обслуживания, в которых учреждение предоставляет социальные услуги (полустационарной, на дому, срочной);

к) о видах социальных услуг, предоставляемых учреждением (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

л) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых учреждением; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

м) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области – Кузбасса, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

н) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области – Кузбасса, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области – Кузбасса и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

п) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

р) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

с) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка (с приложением электронного образа документов);

т) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

у) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение также размещает на своем официальном сайте информацию о проведении независимой оценки качества оказания им социальных услуг.

#### **4. Функционирование официального сайта учреждения**

4.1. Для обеспечения функционирования официального сайта учреждения создается рабочая группа. В состав рабочей группы сайта могут включаться:

- заместитель директора учреждения по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- ведущий программист;
- специалист по охране труда;
- руководители структурных подразделений учреждения;
- специалисты по социальной работе.

4.2. Из числа членов рабочей группы назначаются:

4.2.1. Руководитель рабочей группы официального сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- контролирует поступления информации в тематический раздел «Обратная связь» и осуществляет подготовку материалов в рамках интерактивного взаимодействия с пользователями сети «Интернет»;

- несет ответственность за информационное наполнение сайта, объем размещаемой информации и документов, сроки размещения и обновления информации, установленные требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.2. Редактор официального сайта:

- редактирует информационные материалы;
- готовит информационные материалы по направлениям деятельности структурных подразделений для размещения на официальном сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.2.3. Администратор официального сайта:

- осуществляет создание WEB-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте, предоставленную ему членами рабочей группы;
- обеспечивает разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых вкладок;
- осуществляет программно-техническую поддержку функционирования официального сайта учреждения в сети «Интернет».

4.3. Состав рабочей группы по обеспечению создания и функционирования официального сайта учреждения утверждается приказом директора учреждения.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Сотрудники рабочей группы по обеспечению создания и функционирования официального сайта учреждения несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации, установленных пунктом 1.7 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пункту 3.7. настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности.

5.2. Сотрудники, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, за ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 2  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 приказом директора  
 МБУ «ЦСОГПВ» г. Юрги»  
 от «21» 02 2022 № 19

№	Содержание информации	Ответственный
1.	Материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг и т.д.)	Якименко О.А.
2.	Наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний	Перевалова Н.В.
3.	Персональный состав работников учреждения с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы	Чванова Н.М.
	Кадровый состав	
	Наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний	
4.	Устав учреждения	Некрасова Т.Г.
	Нормативно-правовые документы федерального значения	
	Нормативно-правовые документы областного значения	
	Нормативно-правовые документы учреждения	
	Наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний	
5.	Наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний	Плаксин Н.Н.
6.	Новостная лента	Юрченко Г.В.
7.	Положения о структурных подразделениях учреждения (при их наличии)	Утробина Р.М., Пуц Л.И.
	Попечительский совет учреждения	
	Формы социального обслуживания	
	Виды социальных услуг, предоставляемых учреждением	
	Порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением	
	Численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
	Количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по	



	формам социального обслуживания	
	Объем предоставляемых социальных услуг	
	Информация о проведении оценки качества оказания социальных услуг	
8.	Новостная лента	Коваленко В.А.
	Пункт проката технических средств реабилитации	