

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов города Юрга»

«26» декабря 2025

ПРИКАЗ

№ 158

г. Юрга

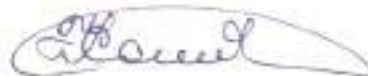
Об утверждении Положения отделения
социального обслуживания на дому

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение отделения социального обслуживания на дому.
2. Положение «Об утверждении Положения об отделении социального обслуживания на дому» от 26.10.2017 № 68 считать утратившим силу.
3. Заместителю директора по социальному обслуживанию, заместителю директора по АХЧ, заведующим отделениями социального обслуживания на дому, специалистам по социальной работе в своей работе руководствоваться данным положением.
4. Делопроизводителю Симоновой Е.А. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

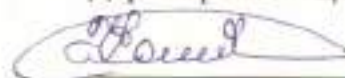
Директор МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрга»



С.В. Кольшикина

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «ЦСОГПВий г. Юрга»



С.В. Кольшкина

«26» декабря 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрга»

Кемеровская область-Кузбасс
г. Юрга

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» (далее учреждение, поставщик социальных услуг), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания населения, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами Кемеровской области-Кузбасса, Администрации города Юрги, учреждения, настоящим Положением об отделении.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Заведующий отделением непосредственно подчиняется административно — директору учреждения, функционально — заместителю директора по социальному обслуживанию.

1.5. Отделение создано для социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

1.6. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками и/или помощниками по уходу, состоящими в штате учреждения.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением, социальных работников, помощников по уходу регламентируется должностными инструкциями.

1.8. Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания на дому, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Кемеровской области-Кузбасса, Администрации города Юрги, учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью отделения является:

- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, которые направлены на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания;
- обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

2.2. Предоставление социального обслуживания на дому через предоставление социальных услуг, услуг по уходу на постоянной, временной основе гражданину с целью улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Соблюдение основных требований к качеству, содержанию, порядку и условиям предоставления социальных услуг и услуг по уходу.

2.4. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Функции отделения

3.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

3.2. Осуществление социального обслуживания на дому при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.

3.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им социальных услуг,

в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому и индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в зависимости от степени и характера их нуждаемости).

3.4. При заключении договора консультирование получателей социальных услуги или их законных представителей с условиями предоставления социальных услуг; правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; о видах социальных услуг их содержании, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать социальные услуги платно, бесплатно, частично платно, о процедуре подачи жалоб.

3.5. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги - направленные на поддержание жизнедеятельности получателей услуг в быту;
- социально-медицинские услуги — направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические услуги — направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические — направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг;
- социально-трудовые услуги — направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые услуги — направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.6. Кроме социальных услуг, гражданам по их желанию, могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги на основании заявления и в соответствии с договором о предоставлении дополнительных социальных услуг, на условиях полной оплаты.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

4.1. Социальные услуги, в том числе услуги по уходу на дому, предоставляются гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с установленным Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов местного самоуправления, общественных объединений в учреждение, либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия. Заявление регистрируется в журнале нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина и подтверждающие его полномочия, в случае его обращения от имени гражданина;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- экземпляр индивидуальной программы;
- документ(ы), подтверждающий(ие) отнесение гражданина к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, или расчет среднедушевого дохода, полученный от уполномоченного органа или Министерства социальной защиты населения Кузбасса,

составившего индивидуальную программу (в случае его представления до истечения 12 месяцев со дня его составления), и (в случае истечения 12 месяцев со дня составления расчета среднедушевого дохода, указанного в настоящем абзаце) документы о членах семьи гражданина, проживающих совместно с гражданином, учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, и документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с гражданином, учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления документов, предусмотренных настоящим пунктом;

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

В случае обращения в учреждение гражданина (законного представителя гражданина), которому предоставлялись социальные услуги в соответствии с ранее составленной индивидуальной программой, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня пересмотра индивидуальной программы (при условии наличия в индивидуальной программе информации о том, что она разработана повторно) гражданин (законный представитель гражданина) представляет в учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина и подтверждающие его полномочия, в случае его обращения от имени гражданина;
- экземпляр индивидуальной программы.

4.4. Специалист учреждения, ответственный за принятие документов, проверяет соответствие оригиналов и копий, заверяя последние отметкой «Копия верна», подписью, ФИО, должностью и датой.

4.5. В течение суток со дня предоставления документов с гражданином заключается договор в 2-х экземплярах, один из которых передается гражданину, либо гражданин уведомляется об отказе от заключения договора.

В случае обращения в учреждение, гражданина (законного представителя гражданина), которому предоставлялись социальные услуги в соответствии с ранее составленной индивидуальной программой, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня пересмотра индивидуальной программы (при условии наличия в индивидуальной программе информации о том, что она разработана повторно) в день предоставления гражданином указанных документов заключается дополнительное соглашение к договору в 2 экземплярах, один экземпляр которого передается гражданину (законному представителю гражданина).

4.6. В отделении социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с гражданином (его законным представителем). Обращения гражданина с индивидуальной программой предоставления социальных услуг регистрируются в журнале получателей социальных услуг. Договора, подписанные обеими сторонами, регистрируются в журнале регистрации договоров на социальное обслуживание.

4.7. Зачисление гражданина на социальное обслуживание на дому оформляется заключением Договора между гражданином и учреждением. Директор учреждения накладывает визу о принятом решении на заявление гражданина.

4.8. Заведующий отделением назначает социального работника, который предоставляет получателю социальных услуг, социальные услуги в соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.9. Заведующий отделением формирует картотеку по обслуживаемым получателям социальных услуг (согласно номенклатуре дел отделения) и несет ответственность за ее сохранность.

4.10. Учреждением обеспечивается соблюдение порядка внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления гражданам социальных услуг в соответствии с

Постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области-Кузбасса».

4.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, платно, частично платно.

4.12. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873, на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- супругу (супруге), родителю участника специальной военной операции, воспитывающему(ей) ребенка-инвалида;
- супругу (супруге), родителю участника специальной военной операции, достигшему(ей) возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);
- супругу (супруге), родителю участника специальной военной операции, признанному(ой) инвалидом I или II группы.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, гражданам, указанным соответственно в абзацах 11-13 п. 4.12 настоящего Положения, предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции), смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти. Для сохранения права на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии с данным пунктом граждане представляют поставщику социальных услуг:

- копию документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции;
- копию свидетельства о смерти погибшего участника специальной военной операции либо копию

вступившего в законную силу решения суда об установлении факта его смерти, или об объявлении его умершим, или о признании его безвестно отсутствующим.

Копии документов, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего подпункта, представляются поставщику социальных услуг с предъявлением подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

4.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

4.14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.15. Определение условий предоставления социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) в отношении членов семьи участника специальной военной операции, принимающего участие в специальной военной операции:

4.15.1. Категория граждан указанных в п. 4.15 настоящего Положения, в течение срока действия договора обязаны представлять в учреждение сведения о наступлении следующих обстоятельств:

- об окончании прохождения участником специальной военной операции военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», или окончании действия заключенного участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или окончании осуществления участником специальной военной операции служебной (трудовой) деятельности в органах и организациях, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- об отмене решения суда об объявлении участника специальной военной операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим - в течение 5 рабочих дней со дня, в котором вступило в силу соответствующее решение;

- о вступлении в повторный брак супруга (супруги) участника специальной военной операции, погибшего при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции), или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе специальной военной операции, или признанного безвестно отсутствующим, или объявленного умершим, или в отношении которого установлен факт смерти, - в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

4.16. Одновременно с вышеуказанными сведениями граждане в целях определения условий предоставления социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) представляют документы, подтверждающие правовой статус гражданина. Копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются в учреждение с подлинниками, если копии не заверены в установленном порядке.

4.17. Граждане несут ответственность за своевременность представления сведений и документов.

4.18. Основаниями для отказа от заключения договора между учреждением и гражданином являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;

- представление решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с истекшим сроком действия (за исключением обращения гражданина (законного представителя гражданина) при наличии в индивидуальной программе, информации о том, что она разработана повторно);

- несоответствие сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина, и данных, содержащихся в представленных документах;

- наличие медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, установленное в заключении уполномоченной медицинской организации.

4.19. Социальные услуги предоставляются учреждением в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию в заявительной форме дополнительные социальные услуги. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода получателя услуг.

4.20. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг пересматривается исходя из потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года.

4.21. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в период рабочего времени согласно правилам внутреннего трудового распорядка учреждения. Посещение социальным работником получателей социальных услуг организуется в соответствии с ежедневным планом следования, указанным в Маршрутной тетради социального работника и с Графиком посещаемости граждан, обслуживаемых на дому.

4.22. Результат посещения и факт оказания социальных услуг на дому фиксируется социальным работником в Дневнике (скрепляется подписями социального работника и получателя социальных услуг (его законного представителя), а также в Единой информационной системе долговременного ухода «Оптима».

4.23. Количество получателей социальных услуг на одного социального работника определяется заведующим отделением, с учетом состояния обслуживаемых граждан, характера, объема и количества оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений здравоохранения.

4.24. Заведующий отделением вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги на дому. Сотрудники отделения исполняют обязанности временно отсутствующих работников (болезнь, отпуск), ведут всю необходимую документацию.

4.25. По результатам оказания услуг получателю социальных услуг предоставляется «Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг», «Акт выполнения услуг» (социальный пакет) в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами.

4.26. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором и Актом сдачи-приемки оказанных социальных услуг, актом выполнения услуг.

4.27. Плата поставщику за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, производится получателем социальных услуг или его законным представителем через социального работника по бланкам строгой отчетности-квитанциям, в кассу учреждения.

4.28. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, учреждение вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением понесенных затрат.

4.29. При изменении размеров дохода гражданина (среднедушевого дохода семьи), величины прожиточного минимума, стоимости оказываемых социальных услуг, учреждение принимает решение об изменении условий оплаты социальной услуги и письменно уведомляет об этом получателя услуг (или его законного представителя).

4.30. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальных услуг. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за полученные услуги до дня отказа в них.

4.31. Предоставление социальных услуг **приостанавливается** поставщиком социальных услуг на основании:

- письменного заявления гражданина (его законного представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием дня его приостановления - со дня приостановления

предоставления, указанного в заявлении о приостановлении предоставления социальных услуг;

- заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг;- со дня следующего за днем поступления поставщику указанного заключения;

- протокола о временном запрете деятельности поставщика социальных услуг или вступившего в силу судебного акта о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг — с момента фактического приостановления деятельности поставщика социальных услуг или со дня вступления в силу судебного акта о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг соответственно;

- акта поставщика социальных услуг о невозможности предоставления гражданину социальных услуг вследствие нахождения гражданина в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) или вследствие наличия у гражданина признаков обострения психического заболевания - со дня установления факта невозможности предоставления гражданину социальных услуг вследствие указанных обстоятельств;

- информации о пересмотре индивидуальной программы, полученной от уполномоченного органа или Министерства труда и социальной защиты Кемеровской области-Кузбасса.

4.32. Предоставление социальных услуг возобновляется:

4.32.1. В случае, если срок предоставления социальных услуг, указанный в ИППСУ, **не истек** на основании:

- письменного заявления гражданина (его законного представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг с указанием даты его возобновления со дня возобновления предоставления социальных услуг, указанного в заявлении о возобновлении предоставления социальных услуг;

- заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг со дня поступления поставщику социальных услуг указанного заключения;

- окончания срока административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг, указанного во вступившем в силу судебном акте о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг, или вступившего в силу судебного акта о прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности со дня окончания срока административного приостановления деятельности, указанного во вступившем в силу судебном акте о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности поставщика социальных услуг, или со дня вступления в силу судебного акта о прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности соответственно;

- акта поставщика социальных услуг об устранении обстоятельств, препятствующих предоставлению социальных услуг со дня устранения обстоятельств, препятствующих предоставлению социальных услуг.

4.32.2. В случае **пересмотра** ИППСУ на основании дополнительного соглашения к договору, в день заключения указанного дополнительного соглашения.

4.33. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг и расторжения договора являются:

- письменное заявление гражданина (законного представителя гражданина) об отказе от предоставления социальных услуг;

- выезд гражданина на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Юргинского городского округа;

- истечение срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

- принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;
- нарушение гражданином условий договора;
- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

4.34. В отношении каждого гражданина в учреждении формируется личное дело, в которое брошюруются копии документов, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, экземпляр договора, дополнительного соглашения к договору, а также иные документы, влияющие на предоставление гражданину социальных услуг. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится у поставщика социальных услуг в течение 5 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.

4.35. Учет получателей социальных услуг и оказанных им социальных услуг производится в регистре получателей социальных услуг.

5. Порядок осуществления контроля качества предоставляемых социальных услуг

5.1. Контроль качества предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с планом проведения проверок по контролю качества, утвержденному директором учреждения.

5.2. Ежедневный самоконтроль качества предоставляемых услуг внутри отделения социального обслуживания на дому осуществляется:

- заведующим отделением;
- социальными работниками отделения.

Ежемесячный самоконтроль качества предоставляемых услуг внутри отделения осуществляется:

- заведующий отделением на основании отчета о проделанной работе;
- социальными работниками отделения на основании ежедневного ведения Графиков посещаемости граждан, обслуживаемых отделением и предоставления социальных услуг.

5.3. Проводятся перекрестные проверки между отделениями, выполняющими схожие или аналогичные функции. Перекрестные проверки отделений социального обслуживания на дому осуществляются заведующими отделениями не реже 1 раза в год по заранее утвержденному плану перекрестных проверок качества.

5.4. Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в отделении проводится заведующим отделением.

6. Управление работой отделениям

6.1. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, несет персональную ответственность за результаты его деятельности, ведение и своевременное предоставление отчетности;
- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отделения, координирует нагрузку и деятельность работников отделения;
- ведет регистр получателей социальных услуг;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

7. Ответственность работников отделения

Работники отделения несут ответственность за:

7.1. Соблюдение требований действующего законодательства, нормативных, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность отделения;

- 7.2. Недостоверное ведение учетно-отчетной документации.
- 7.3. Качество предоставляемых социальных услуг гражданам, обслуживаемым на дому.
- 7.4. Изменение графика посещений получателей социальных услуг без согласования с заведующим отделением и отсутствия веских на то причин.
- 7.5. Не соблюдение конфиденциальности при обработке и использовании персональных данных получателей социальных услуг. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг гражданам.
- 7.6. Невыполнение обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 7.7. Обеспечение сохранности вверенных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Совершение сделок с имуществом получателя социальных услуг, признанных недействительными по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.9. Социальное обслуживание на дому близких родственников, которое они не имеют право осуществлять лично.

8. Права работников отделения

Для решения поставленных перед отделением задач и возложенных на него функций, работники отделения социального обслуживания на дому имеют право:

- 8.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- 8.2. Запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем в соответствии с законодательством.
- 8.3. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения.
- 8.4. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора учреждения.
- 9.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.