

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов города Юрга»

ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 61

г. Юрга

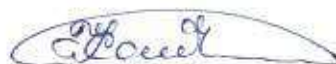
Об утверждении Положения
о предоставлении дополнительных
социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, и срочных социальных услуг», Приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.07.2019 N 99 (ред. от 21.01.2020) "Об утверждении Порядка проведения типизации при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Уставом Учреждения и в целях повышения эффективности работы по предоставлению платных услуг населению, более полного удовлетворения потребности населения в социальном обслуживании, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения ее работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее – Положение).
2. Ввести в действие настоящее Положение с 01.08.2020 года.
3. Контроль за соблюдением работниками Положения возложить на заведующих отделений.
4. Приказ №56 от 10.08.2017 года «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных социальных услуг» считать утратившим силу с 01.08.2020 года.
5. Делопроизводителю Симоновой Е.А. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Утробину Р.М., заместителя директора по социальным вопросам.

Директор МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрга»



С.В. Кольшкіна

Согласовано
Юрисконсульт



Т.Г. Некрасова

С приказом ознакомлены:



Утверждаю:
Директор МБУ ЦС ОГПВиИ г. Юрги
С.В. Кольшкина
2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных социальных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее- Положение), определяет виды предоставляемых дополнительных социальных услуг, порядок и условия их оказания муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» (далее- Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, и срочных социальных услуг», приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.07.2019г. №99 «Об утверждении порядка проведения типизации при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Дополнительные социальные услуги – платные услуги, предоставляемые сверх объема, предусмотренного стандартами социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами.
- 1.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, расширение сферы социального обслуживания и повышение эффективности деятельности, а также привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития материально-технической базы Учреждения.
- 1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень дополнительных социальных услуг с тарифами, и производит расчет стоимости дополнительных социальных услуг для граждан.
- 1.6. При предоставлении дополнительных социальных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться основные социальные услуги, не допускается оказание дополнительных социальных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности Учреждения.
- 1.7. Дополнительные социальные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения.
- 1.8. Дополнительные социальные услуги предоставляются:
 - получателям социальных услуг;
 - гражданам, пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалиды с 18 лет;
 - гражданам, нуждающимся в дополнительных социальных услугах, предоставляемых в отделении дневного пребывания, на основании представления направления на получение медицинского массажа и (или) подкожных и внутримышечных инъекций из учреждения здравоохранения;
- 1.9. Первоочередным преимуществом в получении дополнительных социальных услуг пользуются граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания и в отделениях социального обслуживания на дому.

2. Виды предоставляемых дополнительных социальных услуг

2.1. Виды дополнительных социальных услуг:

- услуги автотранспорта;
- услуги ручного массажа;
- услуги, оказываемые отделением социального обслуживания на дому и отделением дневного пребывания.

2.2. Граждане имеют право выбрать часть необходимых для них видов дополнительных социальных услуг в зависимости от индивидуальной потребности.

3. Порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг

- 3.1. Дополнительные социальные услуги предоставляются исходя из потребностей обратившихся граждан, и возможностей Учреждения.
- 3.2. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам на добровольной основе.
- 3.3. Решение о предоставлении дополнительных социальных услуг на дому принимается директором Учреждения в течение 5 рабочих дней на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя (Приложение № 1). Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан на дополнительные услуги. Решение в предоставлении дополнительных социальных услуг или об отказе в предоставлении дополнительных социальных услуг принимается директором Учреждения путем нанесения визы в заявлении гражданина.
- 3.4. К заявлению о предоставлении дополнительных социальных услуг граждане представляют следующие документы:
 - документ удостоверяющий личность гражданина (при обращении представителя гражданина документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина, законного представителя);
 - направление на получение медицинского массажа и (или) подкожных и внутримышечных инъекций из учреждения здравоохранения.
- 3.5. Дополнительные социальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются гражданам на основании договоров: договора о предоставлении дополнительных социальных услуг с приложением (Приложение №2); договора на оказание медицинских услуг (Приложение №3); договора на оказание транспортных услуг (Приложение №4) (далее – Договор).
- 3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй – у гражданина.
- 3.7. Заключение, изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Подписанный обеими сторонами Договор регистрируется в журнале регистрации договоров на дополнительные социальные услуги с указанием в Договоре номера и даты регистрации.
- 3.9. Выполнение ручного массажа, подкожных и внутримышечных инъекций производится строго по назначению врачей учреждений здравоохранения.
- 3.10. Материальные расходы, связанные непосредственно с оказанием дополнительной социальной услуги (приобретение моющих средств, лекарственных препаратов, средств защиты: перчатки, респираторы и т.д.), несет сам гражданин, которому оказывается данная услуга, а так же предоставляет инструменты, инвентарь и другие приспособления и средства необходимыми для оказания услуг.
- 3.11. По результатам оказания дополнительных социальных услуг подписывается Акт согласованных и фактически предоставленных дополнительных социальных услуг, являющийся неотъемлемой частью заключенного с гражданином договора о предоставлении дополнительных социальных услуг.

3.12. Решение об отказе в предоставлении дополнительных социальных услуг принимается директором Учреждения. Основаниями для отказа гражданам в оказании дополнительных социальных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания дополнительных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащей обязательному лицензированию);
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- несоблюдение правил поведения граждан при получении дополнительных социальных услуг на дому (Приложение № 5);
- неоднократное нарушение гражданином условий ранее заключенных договоров без уважительной причины;
- отказ гражданина от оплаты за дополнительные социальные услуги;
- несоблюдение санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных требований пользования жилыми помещениями;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

3.13. Противопоказаниями к предоставлению дополнительных социальных услуг являются:

- бактерио- или вирусносительство,
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

4. Порядок оплаты дополнительных социальных услуг

4.1. Плата за предоставление дополнительных социальных услуг производится:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично, оплата дополнительных услуг подтверждается бланком строгой отчетности (квитанцией);
- через специалиста, оказывающего дополнительную социальную услугу вне Учреждения, с выдачей гражданину квитанции (по факту оказания).

4.2. Оплата дополнительных социальных услуг производится:

- при предоставлении разовых дополнительных социальных услуг до оказания или не позднее дня оказания таких услуг;
- при предоставлении дополнительных социальных услуг менее одного месяца – не позднее дня окончания предоставления услуг;
- при предоставлении дополнительных социальных услуг более одного месяца – не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены дополнительные социальные услуги.

4.3. В случае не предоставления дополнительных социальных услуг в объеме, установленном договором, гражданин оплачивает услуги, которые ему фактически были предоставлены.

5. Организация предоставления дополнительных социальных услуг

5.1. Учреждение до заключения Договора предоставляет гражданину полную информацию о дополнительных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также доводит до сведения гражданина информацию о (об):

- наименовании Учреждения, его юридическом адресе и режиме работы;

- перечне социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;
 - перечне и тарифах на дополнительные социальные услуги, порядке их оказания;
 - правилах поведения при получении дополнительных социальных услуг;
 - наличии лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;
 - порядке обжалования действий (бездействий) работников Учреждения, предоставляющих дополнительные социальные услуги.
- 5.2. Информация также размещается в Учреждении на информационных стендах и на сайте Учреждения.
- 5.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:
- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
 - добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
 - ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности гражданина;
 - обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.
- 5.4. За организацию работы по предоставлению дополнительных социальных услуг, оформлению договоров, подготовку отчета об оказании дополнительных социальных услуг отвечают заведующие структурными подразделениями.
- 5.5. Контроль по организации и качеству оказания дополнительных социальных услуг осуществляется заведующими структурными подразделениями, комиссией по внутреннему контролю качества и личной ответственностью каждого работника Учреждения.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Обязанности сторон.

Учреждение обязано:

- предоставлять гражданину услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с заключенным Договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых дополнительных социальных услуг.

Гражданин, обязан:

- оплатить стоимость дополнительных социальных услуг в порядке, определяемом Договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных социальных услуг;
- обеспечить работника инструментом, инвентарем, защитными средствами (перчатки, респиратор и др.), моющими средствами и другими приспособлениями и средствами необходимыми для оказания услуг

6.2. Права сторон:

Учреждение имеет право:

- отказать в предоставлении услуг гражданину в случае нарушения им условий Договора;
- требовать от гражданина соблюдения условий Договора, а также соблюдение правил поведения граждан при получении дополнительных социальных услуг;
- получать от гражданина информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по Договору.

Гражданин имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Споры, возникающие между Учреждением и гражданином, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
- 7.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение дополнительных социальных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.4. При необходимости в Положение могут вноситься изменения, дополнения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
дополнительных социальных услуг

(наименование поставщика дополнительных социальных услуг
в который предоставляется заявление)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, когда и кем выдан)

(сведения о месте регистрации (проживания, пребывания)
на территории Российской Федерации)

(контактный телефон)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных социальных услуг

Прошу предоставлять согласованные дополнительные социальные услуги в соответствии с перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденные Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги», на условиях полной оплаты

(ежемесячно, разово указать)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

С условиями предоставления дополнительных социальных услуг ознакомлен(а) и согласен (на)

(подпись)

С правилами поведения граждан при получении дополнительных социальных услуг ознакомлен(а) и согласен(а)

(подпись)

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, даю согласие на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на передачу сведений обо мне другим лицам, в том числе должностным лицам, в моих интересах, включая средства массовой информации и официальный сайт МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

_____ (согласен(а)/не согласен(а))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Заклочение директора:

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Договор № _____
о предоставлении дополнительных социальных услуг

г. Юрга

" ____ " ____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кольшикиной Светланы Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина)
именуемый в дальнейшем "Заказчик" _____

(документ, удостоверяющий личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя
Заказчика)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика оказывать согласованные ежемесячно с ним дополнительные социальные услуги (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. При оказании услуг Исполнитель обеспечивает явку своего работника, а Заказчик обязан создать условия необходимые для оказания услуги.

1.3. Услуги оказываются по адресу: _____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать дополнительные платные услуги Заказчику согласно утвержденным тарифам.

2.1.2. Не допускать нарушения моральных и этических норм по отношению к Заказчику и соблюдать конфиденциальность.

2.1.3. Качественно оказывать дополнительные услуги и правильно осуществлять расчет с Заказчиком.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменять размер оплаты за платные дополнительные социальные услуги.

2.2.2. Производить замену работника, оказывающего платные дополнительные услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия договора.

2.3.2. Вносить плату за оказанные платные дополнительные услуги на условиях и в сроки, установленные договором.

2.3.2. Оплатить фактически оказанные ему платные дополнительные услуги в случае отказа от исполнения договора.

2.3.3. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, влияющих на условия оказания платных дополнительных услуг.

2.3.4. Создать условия для предоставления дополнительных платных услуг.

2.3.5. Не допускать грубости, неуважительного отношения, не проявлять личной неприязни, агрессии и действий, оскорбляющих честь и достоинство Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать платные дополнительные услуги надлежащего качества.

2.4.2. Получать информацию о порядке и условиях предоставления платных дополнительных услуг.

2.4.3. Предъявлять Исполнителю в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию платных дополнительных услуг в день их оказания.

2.4.4. В случае не предоставления услуг в согласованном объеме, оплатить только те платные дополнительные услуги, которые ему были предоставлены фактически.

2.4.5. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически оказанных ему Исполнителем платных дополнительных услуг.

2.5. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя оказания не согласованных услуг и не входящих в перечень дополнительных платных услуг.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Качество услуг и их результат должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

3.2. Оказание услуг производится в объемах и сроки согласованные Заказчиком и Исполнителем ежемесячно до 30 числа текущего месяца на следующий месяц.

3.3. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных актов.

3.4. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить начатый процесс оказания услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком обязательств по договору препятствует исполнению Договора Исполнителем.

3.5. Все материалы, оборудование и средства индивидуальной защиты, необходимые для оказания услуг, предоставляет Заказчик.

3.6. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору.

3.7. Оказание услуг по настоящему договору фиксируется в Дневнике социального работника и скрепляется подписями социального работника и Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Ежемесячно Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт согласованных и фактически предоставленных дополнительных социальных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении N 1.

4.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта согласованных и фактически предоставленных дополнительных социальных услуг.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена услуг определяется согласно тарифов, утвержденных приказом директора МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрга»

5.2. Об основаниях и размерах изменения тарифов на оказываемые услуги Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений.

5.3. Заказчик обязуется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляет оплату Услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично или через работника Исполнителя по бланку строгой отчетности.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: *запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.*

7.2. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 5 дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.4. Если в течение месяца до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, он автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Договор может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме.

9.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 3 рабочих дней со дня получения претензии.

9.4. В случае несурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.3 Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К Договору прилагается:

- Акт согласованных и фактически предоставленных дополнительных социальных услуг (Приложение N 1).

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
<p><u>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги»</u> Юридический адрес: 652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Строительная, д. 20 ИНН 4230013844, КПП 423001001 УФК по Кемеровской области - Кузбассу (МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги» л.с 20396Х85430) Отделение Кемерово р/счет 40701810000001000007 БИК 043207001 Телефон 8(38451)3-82-50</p> <p>Директор МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги»</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Фамилия, имя, отчество Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Адрес места жительства</p> <p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства законного представителя Заказчика</p>
<p>/Кольшикина С.В. / _____</p> <p>(Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>/ _____ / _____</p> <p>(Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>

ДОГОВОР № _____
на оказание медицинских услуг

г. Юрга

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Кошкиной Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-000564 от 07.08.2009, с одной стороны, и гражданин _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику на возмездной основе необходимую доврачебную медицинскую помощь - _____, далее «Услуга», а Заказчик добровольно принимает на себя обязательство оплачивать Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- 2.1.1. Получить квалифицированную медицинскую помощь.
- 2.1.2. В любой момент расторгнуть настоящий Договор и отказаться от получения Услуги с оплатой фактически проведенных процедур.
- 2.1.3. Получать сведения о квалификации и сертификации специалиста.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Своевременно оплачивать стоимость Услуги, в соответствии с утвержденными на момент подписания Договора тарифами.
- 2.2.2. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление Услуги, включая информирование Исполнителя об острых и хронических заболеваниях и выполнение предписаний и рекомендаций в период оказания Услуги.
- 2.2.3. Возмещать убытки в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя.
- 2.2.4. В случае изменений в состоянии здоровья немедленно сообщать об этом специалисту, ответственному за оказание Услуги.
- 2.2.5. Предупреждать Исполнителя об изменении времени и даты оказания Услуги за 24 часа до назначенного времени.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Отказаться от оказания Услуги в случае выявления у Заказчика противопоказаний к ней.
- 2.3.2. Изменять план оказания Услуги, предварительно оповестив Заказчика.
- 2.3.3. Расторгнуть Договор при нарушении Заказчиком условий оплаты, оговоренных пунктом 3 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Качественно оказать Услугу в соответствии с Договором после оплаты денежных средств в порядке определенном п. 3 настоящего Договора.
- 2.4.2. Согласовывать с Заказчиком время и дату оказания Услуги.
- 2.4.3. Назначить специалиста, ответственного за оказание Услуги.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов

3.1. Заказчик оплачивает Услугу по утвержденным тарифам.

- 3.2. Услуга состоит из _____ процедур, _____ рублей каждая, стоимостью _____ рублей,
- из _____ процедур, _____ рублей каждая, стоимостью _____ рублей,
- из _____ процедур, _____ рублей каждая, стоимостью _____ рублей.

из _____ процедур, _____ рублей каждая, стоимостью _____ рублей,

из _____ процедур, _____ рублей каждая, стоимостью _____ рублей.

3.3. Стоимость Услуги по данному договору составляет _____ рублей.

3.4. Исполнитель приступает к оказанию Услуги после согласования с Заказчиком времени и даты начала процедур. Оплата процедур совершается по 100-процентной предоплате.

3.5. В случае, если предоплата сеанса была совершена, а сеанс не был проведен по вине Заказчика, в т. ч. при несоблюдении п. п. 2.2,5, и при опоздании Заказчика на сеанс более чем на 20 минут, сеанс считается проведенным.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности в случаях возникновения осложнений по вине Заказчика (невыполнение назначений ответственного за Услугу специалиста, несвоевременное сообщение о возникших отклонениях и нарушениях в состоянии здоровья и др.)

5. Конфиденциальность

5.1. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Заказчика за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные от него.

5.2. С согласия Заказчика или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну другим лицам, указанным Заказчиком или его законным представителем.

5.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Заказчика или его законного представителя допускается в случаях, установленных ст. 61 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан.

6. Сроки исполнения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действителен до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Полным исполнением Сторонами обязательств, считается полная оплата Услуги и подписи Сторон в Акте приема-сдачи оказанных услуг.

7. Рассмотрение споров

7.1. При наличии претензии к проведенным процедурам Заказчик обязан в тот же день информировать о данном факте ответственного за Услугу специалиста. Все споры по Договору стороны стараются урегулировать путем переговоров.

7.2. Порядок разрешения споров, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон.

8. Дополнительные условия

8.1. Все остальное, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов города Юрги»
Юридический адрес: 652050, Кемеровская
область, г. Юрга, ул. Строительная, д. 20
ИНН 4230013844, КПП 423001001
УФК по Кемеровской области - Кузбассу
(МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги» л. с 20396Х85430)
Отделение Кемерово
р/счет 40701810000001000007
БИК 043207001
Телефон 8(38451)3-82-50

Директор _____ С.В. Кольшкينا

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____, номер _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Зарегистрирован по адресу: 652 _____
Кемеровская область, г. Юрга,
ул. _____
Телефон _____
Дата « _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись _____

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ и действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, даю согласие на обработку (МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги») моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью — в медико-профилактических целях и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

**АКТ
СОГЛАСОВАННЫХ И ФАКТИЧЕСКИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Юрга

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуем___ в
далее «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрга» именуемое в
далее «Исполнитель», в лице директора Кошкиной Светланы Васильевны,
действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт согласованных
и фактически предоставленных дополнительных социальных услуг (далее - Акт) по Договору
о предоставлении дополнительных социальных услуг № _____ от « ____ » _____
20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

2. Во исполнение п. 1.1 Договора, согласованы и фактически предоставлены с « ____ »
_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. следующие дополнительные
социальные услуги:

Наименование дополнительной социальной услуги	Кол-во ед.	Стоимость ед. измерения, руб.	Кол-во согласова нных услуг	Кол-во фактически предоставле нных услуг	Сумма, руб.
2	3	4	5	6	7
ИТОГО:					

Услуги согласованы:

Заказчик: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись дата

От имени Исполнителя: социальный работник

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись дата

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах: по одному для Исполнителя и Заказчика.

Заказчик: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись дата

От имени Исполнителя: социальный работник

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись дата

Договор № _____
на оказание транспортных услуг

г. Юрга

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» в лице директора Кольшиковой Светланы Васильевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

гражданин _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,

зарегистрированный по адресу: 652 _____, Кемеровская область, г. Юрга,

_____ в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику транспортную услугу, в рамках которой предоставить автотранспортное средство автомобиль _____ с водителем, а Заказчик обязуется оплатить услугу Исполнителя.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующую услугу:

2. Размер и порядок оплаты

2.1. Оплата осуществляется в соответствии с тарифами на услугу и производится «Заказчиком» водителю по окончании поездки.

2.2. Специалист Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» при приеме заказа заполняет на каждого гражданина в двух экземплярах квитанцию.

2.3. Водитель вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и один экземпляр выдается Заказчику.

2.4. Стоимость оказываемой услуги составляет _____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить Исполнителю информацию о заказе в письменной или устной форме, не позднее, чем за два дня до предоставления услуги.

3.1.2. Принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.3. Обязуется соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию услуг по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученные ему услуги надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии финансирования и получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать вознаграждение за оказание услуги по настоящему договору.

4. Порядок приемки услуг

4.1. После оказания Исполнителем порученной ему услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанных услуг оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуг.

5. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг, уведомив Исполнителя не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении услуги в случаях предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Срок действия настоящего договора:

начало: _____.

окончание: _____.

7.3. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

7.4. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:
ФИО _____

Паспорт: серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

Зарегистрирован по адресу: 652 _____

Кемеровская область, _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрга»
Юридический адрес: 652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Строительная д. 20
ИНН 4230013844, КПП 423001001
УФК по Кемеровской области - Кузбассу (МБУ «ЦСОГПВИИ г. Юрга» л. с 20396Х85430)
Отделение Кемерово
р/счет 40701810000001000007
БИК 043207001
Телефон 8(38451)3-82-50

_____ /Кольщикина С.В./

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящие Правила поведения граждан (далее – Правила) при получении дополнительных социальных услуг на дому (далее – услуги) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги», положением о предоставлении дополнительных социальных услуг МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги» (далее – Учреждение).

2. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется на основании Договора, заключаемого между Учреждением и гражданином.

3. При предоставлении дополнительных социальных услуг

3.1. Гражданин имеет право на:

- ❖ уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- ❖ информацию о своих правах, обязанностях, видах оказываемых услуг, порядке и условий оплаты за них;
- ❖ добровольное согласие на предоставление услуг;
- ❖ отказ от предоставления услуг;
- ❖ конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- ❖ информирование директора Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных работником Учреждения при оказании услуг;
- ❖ защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

3.2. Гражданин обязан:

- ❖ представлять достоверную и нечерняющую информацию, необходимую для осуществления предоставления услуг;
- ❖ уважительно и корректно относиться к работнику Учреждения, предоставляющему ему услуги, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником во время исполнения договорных обязательств;
- ❖ находиться дома в дни посещения работником Учреждения при предоставлении дополнительных социальных услуг на дому, обеспечить работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение для исполнения им договорных обязательств;
- ❖ создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих предоставление услуг;
- ❖ обеспечить работника инструментом, инвентарем, защитными средствами (перчатки, респиратор и др.), моющими средствами и другими приспособлениями и средствами необходимыми для оказания услуг;
- ❖ содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных в безопасном месте при предоставлении услуг на дому;
- ❖ не допускать при предоставлении услуг на дому нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект и т.д.;
- ❖ поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- ❖ заранее в разумный срок, предупреждать об отказе от услуг;
- ❖ соблюдать условия заключенного договора, определяющего виды, объём оказания услуг, порядок и размер оплаты;

- ❖ своевременно и в полном объеме вносить плату за заказанные услуги;
- ❖ соблюдать правила личной гигиены;
- ❖ соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- ❖ соблюдать настоящие Правила.

3.3. Гражданину не разрешается:

- ❖ в день предоставления услуг находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;
- ❖ допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником учреждения), нарушать правила противопожарной безопасности;
- ❖ допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему дополнительных социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия, физическое насилие по отношению к работнику и другие действия, унижающие человеческое достоинство);

4. Учреждение вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить начатый процесс оказания услуг в случаях, когда нарушение гражданином обязательств по договору препятствует исполнению Договора.