



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги»

С.В. Колышкина

11 2024 г.

**План антикоррупционных мероприятий  
в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги»  
на 2025г**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий	Директор	ноябрь
1.2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	при приеме на работу
1.3	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Ведущий программист	в течение года
1.4	Проведение просветительских мероприятий для сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.	Члены комиссии	в течение года
1.5	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	Члены комиссии	по мере выявления фактов
1.6	Анализ заявлений, обращений работников и получателей социальных услуг (законных представителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	Члены комиссии	по мере поступления заявлений и обращений
1.7	Анализ локальных нормативно-правовых актов учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Специалист по кадрам	в течение года
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Регулярное проведение мониторинга	Члены комиссии	в течение года

	коррупционных правонарушений		
2.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Члены комиссии	в течение года
<b>3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b>			
3.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер Директор	Постоянно
3.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Директор Ведущий специалист по закупкам	Постоянно
3.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор главный бухгалтер	Постоянно
<b>4. Предоставление отчетной информации.</b>			
4.1	Предоставление отчетной информации по исполнению антикоррупционных мероприятий	Председатель комиссии	По требованию