

ПРИКАЗ

«29» июня 2018

№ 38

Юрга

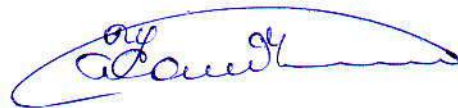
Об утверждении Положения  
об организации и использовании труда  
добровольцев (волонтеров)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги».
2. Приказ от 14.09.2017 № 59 «Об утверждении Положения об организации и использовании труда добровольцев в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Делопроизводителю Симоновой Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги»



С.В. Кольшкينا

Согласовано:  
юрисконсульт



Т.Г. Некрасова

Ознакомлены:  
С.В. Кольшкينا 29.06.2018  
И.И. Коваленко А 29.06.2018  
В.Н. Бухарова В.Н. 29.06.2018  
А.А. Ахмедов АА 29.06.18  
С.П. Ступачев С.П. 29.06.18  
С.В. Шамалова С.В. 29.06.18  
С.В. Думчева С.В. 29.06.18  
С.П. Петрушина С.П. 29.06.2018

Утверждаю:

Директор МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги»  
С.В. Копышкина

«29» ноября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» (МБУ «ЦСОГПВИИ г. Юрги»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) (далее – Положение) устанавливает организационно-содержательную основу и использования добровольного труда, основы правового регулирования взаимодействия (сотрудничества) между добровольцами (волонтерами) и муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» (далее - Учреждение).

1.2. Добровольный (волонтерский) труд в Учреждении используется в целях улучшения качества жизни получателям социальных услуг. Труд добровольцев (волонтеров) является дополнительным к социальным услугам Учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей услуг.

1.3. Добровольцами (волонтерами) являются физические или юридические лица, которые вносят свой вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляют благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в интересах граждан, получателей услуг. Обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

1.4. Участие в добровольном труде осуществляется по свободному волеизъявлению граждан или организаций всех организационно-правовых форм, готовых осуществлять добровольный труд на безвозмездной основе, на основании Соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с Учреждением (далее – Соглашение) (Приложение № 1).

1.5. Положение разработано на основании Закона РФ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" № 135-ФЗ от 11.08.1995 г., во исполнение пункта 20 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Кемеровской области на 2013 - 2018 годы», утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2013 № 249-р и в соответствии с Уставом Учреждения.

### 2. Цели и задачи добровольного (волонтерского) труда

#### 2.1. Цель:

- улучшение морально-психологического состояния граждан, получателей услуг, пропаганда здорового образа жизни, содействие духовному развитию личности граждан – получателей услуг в Учреждении.

#### 2.2. Задачи:

- содействие в проведении социально-значимых мероприятий;
- повышение качества жизни граждан;
- приобретение добровольцами (волонтерами) новых знаний и навыков, способствующих всестороннему развитию личности, воспитанию патриотизма, улучшению духовного состояния подрастающего поколения.

### **3. Основные принципы добровольного (волонтерского) труда**

#### **3.1. Принципами добровольного (волонтерского) труда являются:**

- уважение чести и достоинства каждого человека;
- солидарность с целями Учреждения (деятельность добровольцев (волонтеров) направлена на достижение общих целей и не противоречит его принципам);
- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца (волонтера));
- безвозмездность деятельности;
- добросовестность;
- законность (деятельность добровольца (волонтера) не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

### **4. Направления и формы добровольного труда**

#### **4.1. Направления добровольного труда формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и Уставом Учреждения.**

#### **4.2. Основными направлениями добровольного труда являются:**

- участие добровольцев (волонтеров) в социальных акциях, конкурсах и проектах, реализуемых Учреждением;
- помощь в организации и проведении различных форм мероприятий для граждан, получателей социальных услуг;
- иные виды деятельности, направленные на оказание добровольческих социальных услуг, выполнение добровольческих социальных работ, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

### **5. Формы добровольного участия граждан в деятельности Учреждения:**

#### **5.1. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:**

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту (уборка жилых помещений получателей социальных услуг и др.);
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга (организация и проведение праздников, мероприятий, экскурсий, мастер-классов, эстафет, викторин, концертов, бесед, выставок);
- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан (встречи, беседы).

### **6. Организация работы добровольцев (волонтеров) в Учреждении**

#### **6.1. Организация работы добровольцев (волонтеров) в Учреждении включает в себя следующие этапы:**

- заключение Соглашения Учреждения с добровольцем (волонтером) (Приложение №1) или организациями всех организационно-правовых форм, готовых осуществлять добровольный труд на безвозмездной основе (Приложение № 2);
- осуществление курирования работы добровольцев (волонтеров) со стороны руководства на всех уровнях управления и во всех структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечение стабильной работы добровольцев (волонтеров) посредством согласования мероприятий на этапе планирования;
- разработка в Учреждении **ежемесячных** планов мероприятий, которые организуются и проводятся с участием добровольцев (волонтеров);

- контроль и учет деятельности добровольцев (волонтеров), ежемесячное заполнение листов учета добровольцев (волонтеров) (Приложение № 3);
- права, обязанности и полномочия Учреждения и добровольца (волонтера) фиксируются Соглашением Учреждения с добровольцем (волонтером) или организациями всех организационно-правовых форм, готовых осуществлять добровольный труд на безвозмездной основе;

## СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве с Добровольцем (волонтером)

г. Юрга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Колюшкиной Светланы Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_*

*именуемый в дальнейшем «Доброволец (волонтер)» с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:*

### 1. Предмет договора

- 1.1. Осуществление сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, а также нормативно-правовыми актами Учреждения.
- 1.2. Осуществление деятельности на основе своевременного и качественного исполнения взаимных договоренностей, надлежащего и регулярного контроля за их исполнением.
- 1.3. Организация и проведение социально значимых проектов, благотворительных акций и иных мероприятий по направлениям деятельности:
  - ❖ Культурно - массовое, досуговое
  - ❖ Спортивно - оздоровительное
  - ❖ Декоративно-прикладное
  - ❖ Иное (указать) \_\_\_\_\_

### 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. В рамках данного соглашения Учреждение обязуется:
  - 2.1.1. Предоставлять Добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.
  - 2.1.2. Предоставлять Добровольцу (волонтеру) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.
  - 2.1.3. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Добровольца (волонтера) в рамках Соглашения и Законодательства РФ.
  - 2.1.4. Разъяснять Добровольцу (волонтеру) его права и обязанности.
  - 2.1.5. Освещать проводимую работу и результаты совместной деятельности на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации.
- 2.2. Учреждение вправе:
  - 2.2.1. Предлагать Добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности.
  - 2.2.2. Отказаться от услуг Добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств.
  - 2.2.3. Требовать уважительного отношения к ее персоналу, партнерам, клиентам, имуществу.
  - 2.2.4. Требовать от Добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу.

2.3. Доброволец (волонтер) обязуется:

2.3.1. Добросовестно выполнять свои обязательства перед Учреждением, определенные Соглашением.

2.3.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы Учреждения и укреплять его авторитет.

2.3.3. Уважительно относиться к персоналу Учреждения, партнерам, клиентам, имуществу.

2.3.4. Не причинять материальный ущерб Учреждению.

2.4. Доброволец (волонтер) имеет право:

2.4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам Учреждения.

2.4.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении.

2.4.3. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года и действует \_\_\_\_\_.

3.2. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке.

3.3. Все изменения по соглашению оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора. Никакие договоренности сторон не имеют силы, если в договор не включены изменения, подписанные обеими сторонами.

3.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 4. Адреса и реквизиты сторон

<p>Муниципальное бюджетное учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» 652050, г. Юрга, ул. Строительная, дом 20, тел.:(384-51) 3-82-50 ИНН <u>4230013844</u> КПП <u>423001001</u> ОКПО <u>48627406</u> ОКАТО: <u>32449000000</u> ОГРН <u>1024202007598</u></p>	<p>Доброволец (ФИО, паспортные данные, регистрация):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Директор МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги»</p> <p>_____ С.В. Колышкина</p> <p>М.П.</p>	<p>/ /</p>

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Юрга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрга» именуемое в дальнейшем «Центр социального обслуживания», в лице директора Колышкиной Светланы Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и*

---

именуемый в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, а вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия и сотрудничества.

### 2. Предмет соглашения

2.1. Предметом Соглашения является организация и проведение совместных мероприятий.

### 3. Обязательства сторон

3.1. Центр социального обслуживания обязуется:

3.1.1. Своевременно согласовывать тематику и сроки проведения мероприятий.

3.1.2. В случае отмены мероприятия предупредить Учреждение за 2 дня до назначенной даты проведения.

3.1.3. Создавать организационные условия для проведения совместных мероприятий.

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Предоставлять план мероприятий на год.

3.2.2. Организовывать и проводить мероприятия.

3.2.3. Мероприятия проводить бесплатно.

3.2.4. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой стороны. Соглашение считается расторгнутым по истечении месяца с момента поступления письменного уведомления. До даты расторжения настоящего Соглашения Учреждение и Центр социального обслуживания должны выполнять принятые в соответствии с настоящим Соглашением обязательства.

4.4. Работы по данному Соглашению выполняются на безвозмездной основе.

4.5. Настоящее Соглашение по взаимному согласию может быть изменено или дополнено в любое время. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действуют после подписания их обеими сторонами.

### 5. Юридические адреса сторон

<p><b>Центр социального обслуживания</b> Муниципальное бюджетное учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Юрги» 652050, г. Юрга, ул. Строительная, дом 20, тел.:(384-51) 3-82-50 ИНН <u>4230013844</u>, КПП <u>423001001</u> ОКПО <u>48627406</u> ОКАТО: <u>32449000000</u> ОГРН <u>1024202007598</u></p>	<p><b>Учреждение:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Директор МБУ «ЦСОГПВиИ г. Юрги»</p> <p>_____ С.В. Кольшкина</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>



**Лист учета добровольцев (волонтеров)**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование отделения)

№ п/п	Дата	Наименование добровольческих организаций, инициативных групп/ Ф.И.О. добровольцев-физических лиц	Название мероприятия	Вид добровольческой социальной услуги	Кол-во часов	Кол-во привлеченных добровольцев	Кол-во получателей услуг
<b>Итого:</b>							

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_ /